|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| И.о заместителя Генерального директора  По персоналу и социальным программам  ПАО «Славнефть-ЯНОС» | Директор ООО «СОК «Атлант» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ф.Сироткина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Щипакин |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года |

ПДО № 278-ДО-2025 от «23» июля 2025 г.

**Руководителю предприятия**

**ООО «СОК «Атлант»** (далее – Общество) приглашает Вас сделать предложение (оферту) на изготовление и монтаж вывески на здании ООО «СОК «Атлант» по адресу г.Ярославль, ул.Павлова, д.2.

По результатам рассмотрения предложений ДО определит контрагента, предложившего наилучшие условия в соответствии с (Формой 4) при выполнении требований к предмету Оферты (Форма 2) (наименьшая цена, минимальные сроки выполнения работ), наличие производственных мощностей для выполнения указанных работ.

Оферта должна быть представлена на всю номенклатуру работ, указанных в требованиях к предмету Оферты. В случае нарушения данного требования Общество оставляет за собой право не принимать поданную Оферту к рассмотрению.

ДО оставляет за собой право уменьшить объем закупки, указанный в настоящем ПДО, в процессе проведения тендера и подписании договора по итогам тендера без внесения изменений

* ПДО.

Подача одним участником закупки альтернативных Оферт не допускается.

Существенные условия (объекты выполнения работ / оказания услуг, объем, цена, сумма, сроки, условия платежей, обязательства сторон, гарантии, ответственность сторон, прочее) сделки, которая может быть заключена на основе результатов выбора контрагента, оговариваются в планируемом к заключению договоре (Форма 3).

Условия проекта договора (Форма 3) не являются окончательными. Протокол разногласий, полученный от участника закупки, Обществом к рассмотрению принимается. В случае получения от участника закупки протокола разногласий к указанному проекту договора Общество оставляет за собой право не принимать поданную оферту к рассмотрению.

Тендер проводится в один этап: оценка технико- коммерческой части оферт.

В ходе технической оценки технической части оферты с участником закупки могут проводиться технические переговоры, целью которых является выяснение соответствия технической части оферты участника закупки требованиям настоящего предложения делать оферты. У участников закупки могут быть запрошены уточнения технической части оферты.

В ходе коммерческой оценки оферты Обществом вскрывается и рассматривается последняя из принятых коммерческая часть оферты участника закупки, допущенного до этапа коммерческой оценки.

Участник закупки допускается до участия в технико-коммерческой оценке оферт, если его оферта соответствует всем требованиям к предмету оферты (согласно Форме 2).

Оповещение участников закупки, не прошедших этап технико-коммерческой оценки, осуществляется на основании заключения о соответствии технических и коммерческих частей оферт требованиям предложения делать оферты в течение не более 3 (Трех) рабочих дней после утверждения указанного заключения. Оповещение содержит информацию о том, по каким из критериев, указанных в требованиях к предмету оферты (Форма 2), участник закупки не прошел техническую оценку.

Участникам закупки, допущенных до участия в технико-коммерческой оценке оферт, будет предложено повысить привлекательность своих оферт путем проведения переторжки, либо в ходе коммерческих переговоров. О порядке и сроках проведения переторжки и/или проведения коммерческих переговоров участники закупки будут оповещены дополнительно. Если участник закупки не предоставит улучшенную коммерческую часть оферты и/или откажется от участия в коммерческих переговорах, действующей будет считаться последняя из поданных им коммерческая часть оферты. При повышении привлекательности оферты не допускается ухудшение ранее поданной оферты, в том числе по отдельным позициям оферты (в том числе, смет). Общество оставляет за собой право не рассматривать оферты, не удовлетворяющие указанному требованию; при этом действующей будет считаться последняя из поданных участником закупки коммерческая часть оферты.

ДО оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

В случае Вашей заинтересованности в участии в закупке предлагаем направить в адрес ДО Оферту по прилагаемой форме. Предложения должны оформляться безотзывными Офертами со сроком для акцепта до «15» августа 2025 года включительно, соответствовать всем условиям, указанным в настоящем извещении. Оферты должны быть доставлены к назначенному сроку окончания приема Оферт в запечатанных конвертах, скрепленных печатью участника закупки. Надпись на конвертах должна содержать наименование участника закупки и ссылку на настоящее извещение по форме: «Предложение на ПДО № 278-ДО-2025 от «24» июля 2025 г.». Участник закупки передает конверт документов с пометкой «Оригинал», содержащий оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов Оферты. Документы в конверте с пометкой «Оригинал» являются официальной Офертой.

В конверт с пометкой «Оригинал» вкладывается диск или иной электронный носитель информации с электронными скан-копиям всех документов этого конверта. Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа.

Офертой контрагента будет считаться следующий комплект документов:

- безотзывная оферта (форма 4, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Справка в свободной форме за подписью руководителя организации о наличии оборудования, специализированной техники, программного обеспечения для производства работ/оказания услуг. Копию договоров или иных документов, подтверждающих наличие лицензионных программ.

- Подписанный проект договора и приложения (спецификации), предложенный участником закупки, (форма 3, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Перечень аффилированных организаций (форма 5, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

- Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 6.1) или письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 6.2) с предоставлением заверенных копий соответствующих измененных документов.

- Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 7.1) или письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 7.2).

- Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах за 2021 – 2023 г.г.(Форма 8).

- Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 9).

- Копия уведомления о прохождении аккредитации участника закупки, при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 4 (четырех) месяцев после даты окончания приема оферт (если участник закупки не относится к категориям контрагентов, для которых, согласно Процедуре закупочной деятельности, аккредитация не проводится);

- Опись документов оферты (подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника закупки);

Участник закупки вправе приложить к оферте иные документы, которые, по мнению участника закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Оферта предоставляется на русском языке.

Все суммы денежных средств в оферте и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

Оферта должна предоставляться в соответствии с требованиями к форме и содержанию Оферты, установленными в настоящем предложении делать Оферты. В случае получения от участника закупки Оферты, не соответствующей указанным требованиям, ДО оставляет за собой право не принимать поданную Оферту к рассмотрению.

Оферты, направленные по электронной почте, к рассмотрению не принимаются.

Скан-копии копии документов должны быть представлены не единым, а отдельными файлами по каждому из представляемых документов; наименование файла должно соответствовать содержанию соответствующего документа. Необходимо также предоставить редактируемые версии (в формате **MS Excel, MS Word**) заполненных Форм.p.. Договора с приложением.

Запечатанные конверты, скрепленные печатью участника закупки, доставляются представителем участника закупки, экспресс-почтой или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 150000, г. Ярославль, ГКП, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет ПАО "Славнефть-ЯНОС", на конверте с оригиналами документов делается пометка «Оригинал».

**Начало приема Оферт – «24» июля 2025 года (указано на ЭТП)**

**Окончание приема Оферт – 16:00 «01» августа 2025 года (указано на ЭТП)**

**Срок для определения победителя – до «15» августа 2025 года.**

**Оферты, полученные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

ДО имеет право продлить срок приема Оферт.

ДО имеет право внести изменения в условия настоящего предложения делать Оферты вплоть до указанного выше срока окончания приема Оферт. При этом срок подачи Оферт будет продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений до окончания срока подачи Оферт новый срок составлял не менее 6 (шести) рабочих дней, а в случае изменения предмета закупки – не менее 10 (десяти) рабочих дней.

ДО ответит на Ваши письменные запросы, касающиеся разъяснений настоящего предложения, полученные не позднее «29» июля 2025 года. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса одновременно будет доведен до сведения всех получателей настоящего предложения без указания источника поступления.

По вопросам обращаться к:

ведущему специалисту тендерного комитета ПАО «Славнефть-ЯНОС» Прокофьевой Елене Геннадьевне, тел.: (4852) 49-90-34, E-mail ProkofievaEG@yanos.slavneft.ru

По техническим вопросам обращаться к:

Главному инженеру ООО «СОК «Атлант» Долинкину Виктору Леонидовичу

тел. 8 (910) 662-56-12

**Внимание: настоящее предложение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная Оферта. Соответственно, ДО не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложением заключить соответствующую сделку.**

ДО имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии ДО в любое время отказаться от проведения тендера, либо завершить тендер без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием). Информация о таком решении размещается Тендерным комитетом на официальном сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», не позднее следующего рабочего дня после утверждения такого решения Тендерной комиссией ДО.

ДО имеет право на основании соответствующего решения Тендерной комиссии ДО признать тендер несостоявшимся, если по окончании срока приема Оферт:

− не подана ни одна Оферта (с учетом Оферт, отозванных участниками закупки);

− ни одна Оферта не соответствует требованиям к предмету Оферты, установленным в

настоящем предложении делать Оферты;

− все поданные Оферты отклонены.

**Внимание:** участник закупки может быть признан победителем, только если он имеет

статус «Аккредитован» на дату принятия решения о признании победителем. В случае если на дату принятия решения о признании победителем контрагент имеет со стороны ПАО «Славнефть-ЯНОС» неурегулированные претензии, предъявленные ему последним не позднее даты публикации ПДО (с приложениями) на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС», ДО оставляет за собой право не признавать данного контрагента победителем тендера.

Участники закупки, не прошедшие аккредитацию в установленном порядке или действие аккредитации которых истекает в течение одного месяца с даты получения настоящего предложения, должны пройти аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.yanos.slavneft.ru/procurement/accreditation/>.

В случае участия в закупке группы потенциальных контрагентов (на стороне одного участника закупки), прохождение аккредитации обязательно для каждого члена указанной группы, в том числе, субподрядчиков, по отдельности.

Для подтверждения имеющегося статуса «аккредитован» участник закупки должен направить в составе технической части Оферты копию уведомления о прохождении аккредитации (при условии, что статус «аккредитован» действителен в течение не менее 3 (трех) месяцев после даты окончания приема Оферт). В противном случае участник закупки должен направить в отдельном конверте с пометкой «На аккредитацию» пакет документов на аккредитацию в соответствии с правилами, размещенными на <http://www.yanos.slavneft.ru/procurement/accreditation/>..

Если участник закупки имеет статус «Не аккредитован» на дату вскрытия поступивших конвертов/файлов на ЭТП и не направил документы для прохождения повторной аккредитации заблаговременно или вместе с предложением (офертой) то его предложение не вскрывается и не рассматривается.

Если участник закупки не выполнил условия настоящего предложения делать Оферты в отношении оформления и представления документов на аккредитацию (при предоставлении документов на аккредитацию вместе с Офертой), ДО не гарантирует рассмотрение документов в срок, позволяющий такому участнику закупки стать победителем процедуры закупки.

Участник закупки вправе обжаловать в Тендерной комиссии ДО действия (бездействие) ДО

* рамках проведения тендера, если полагает, что такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы, в любое время с момента размещения настоящего предложения делать Оферты на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС» и не позднее, чем через 10 (Десять) рабочих дней со дня размещения информации о результатах тендера на интернет-сайте ПАО «Славнефть-ЯНОС». Жалоба на установленные в настоящем предложении делать Оферты условия и положения может быть подана не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Один участник может обжаловать условия и положения конкретной документации о закупке не более трех раз при наличии разных оснований. При внесении изменений в ПДО допускается дополнительное обжалование внесенных изменений.

Жалоба в письменном виде направляется в тендерный комитет ПАО «Славнефть-ЯНОС» по адресу: 150023, г. Ярославль, Московский пр., д.130, в Тендерный комитет. В жалобе указываются: обжалуемое вынесенное решение ДО, обжалуемые действия (бездействие) ДО, которые, по мнению подателя жалобы, нарушили его права; предложения подателя жалобы. К жалобе прилагаются документы, обосновывающие позицию подателя жалобы.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, доводятся до участника закупки течение не более 30 (тридцати) календарных дней со дня ее получения.

Сообщаем, что в целях выявления и предупреждения фактов коррупции, мошенничества и иных злоупотреблений ПАО «Славнефть-ЯНОС» организована круглосуточная «Горячая линия», по которой Вы можете сообщить о ставших известными Вам случаях совершения противоправных действий как работниками Общества, так и в отношении них.

Телефон «Горячей линии»: +7 (4852) 49-93-33,

электронная почта: hotline@yanos.slavneft.ru

Перечень документов в составе Предложения делать оферты ПДО № 278-ДО-2025 от «24» июля 2025 г.:

1. Извещение о проведении тендера (настоящий документ).

2. Требования к предмету оферты (Форма 2) с приложением (Задание на проектирование).

3. Проект договора (Форма 3).

4. Безотзывная оферта (Форма 4)

5. Перечень аффилированных организаций (Форма 5).

6. Письмо об отсутствии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента с даты последнего их предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» (Форма 6.1).

7. Письмо о наличии изменений в уставных и/или регистрационных документах Контрагента (Форма 6.2).

8. Письмо об отсутствии необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 7.1).

9. Письмо о необходимости одобрения сделки органами управления Контрагента (Форма 7.2).

10. Справка о заключенных и выполненных аналогичных договорах (Форма 8).

11. Справка о наличии кадровых ресурсов (Форма 9).

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

**Форма 2 «Требования к предмету оферты»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ОФЕРТЫ**

**1.Общие положения.**

**Предмет закупки**: изготовление и монтаж вывески на здании ООО «СОК «Атлант» по адресу г.Ярославль, ул.Павлова, д.2.

Данный предмет выставляется для закупки единым лотом.

**Заказчик**: Общество с ограниченной ответственностью «Спортивно-оздоровительный комплекс «Атлант» (ООО «СОК «Атлант»).

**Плановые сроки выполнения работ:** начало работ – с даты подписания договора, окончание работ в течении 60 календарных дней

**Условия оплаты**:

При необходимости увеличения или уменьшения объема работ по сравнению с Техническим заданием Заказчик вносит изменения в Задание на выполнение работ к Договору, направив письменное указание Подрядчику. Если такие изменения повлекут за собой увеличение или уменьшение стоимости, или сроков выполнения работ Подрядчиком, Подрядчик уведомляет об этом Заказчика в письменной форме с предоставлением оценки влияния таких изменений на стоимость и срок выполнения работ. Работы по измененному Заказчиком Техническому заданию выполняются и оплачиваются в соответствии с Дополнительным соглашением к данному Договору. Подрядчик не вправе отказаться от заключения такого дополнительного соглашения.

**2. Основные требования к продукту.**

Выполнить работы согласно Технического задания. Работы должны быть выполнены с надлежащим качеством, в указанные сроки и отвечать требованиям соответствующих стандартов, норм и технических условий.

Данная документация передается Заказчиком Подрядчику в электронном виде.

**3. Основные требования к Контрагенту.**

| **№ п/п** | **Требование  (параметр оценки)** | **Документы, подтверждающие соответствия требованию** | **Единица измерения** | **Условия соответствия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1 | Соответствие технического предложения по составу и содержанию требованиям предмету оферты | Смета на выполнение работ с указанием всех видов и объемов работ в соответствии с техническим заданием и договором, а также применяемых расценок и расчетных коэффициентов или Техническое предложение (для нерезидентов). | соответствует /  не соответствует | соответствует | |
| 2 | Среднегодовой объем договоров связанных с аналогичными работами | Форма 9. Справка об опыте работы за 2022-2024 гг. за подписью руководителя организации с обязательным приложением к ней копий справок о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3, референц-лист. | руб., без НДС | 2 млн. руб. |
| 3. | 1. Наличие спец. техники (либо договора аренды) и инструментов необходимых для выполнения работ по предмету оферты | Справка о наличии спец.техники, инструментов | Да/нет | Да |
| 4 | Наличие аттестованных кадровых ресурсов для выполнения работ согласно правилам по охране труда при работе на высоте, утверждённым приказом Минтруда РФ от 16.11.2020 №782н, | Копии удостоверений | чел. | 2 |

**4. Условия выполнения работ.**

Контрагент должен выполнять требования инструкций, положений и правил безопасности ООО «СОК «Атлант». Данные нормативные акты передаются Контрагенту Заказчиком в электронном виде.

Контрагент должен обладать соответствующими материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для полного и своевременного выполнения договора по предложенной цене.

**5. Гарантийные обязательства на выполненные работы** - 5лет

**6. Особые условия.**

В случае полного или частичного отзыва, или ухудшения безотзывной оферты Победитель тендера будет обязан, безусловно и безоговорочно, уплатить ООО «СОК «Атлант» штрафную неустойку в размере 5% от суммы Оферты. При несвоевременной или неполной уплате штрафной неустойки ООО «СОК «Атлант» вправе начислить пени в размере 0,5% от несвоевременно уплаченной суммы до момента полного погашения.

В случае отказа или уклонения Победителя тендера от подписания договора Победитель будет обязан, безусловно и безоговорочно, не позднее пяти календарных дней после истечения срока, установленного для подписания договора (или дня отказа), уплатить ООО «СОК «Атлант» штрафную неустойку в размере 10% от суммы, принятой ООО «СОК «Атлант» в Оферте Победителя. При несвоевременной или неполной уплате штрафной неустойки ООО «СОК «Атлант» вправе начислить, а Победитель обязан будет уплатить, пени в размере 0,5% от несвоевременно уплаченной суммы до момента полного погашения. Условия, изложенные в настоящем пункте, Победитель обязан будет исполнить, как при полном, так и частичном уклонении от подписания договора.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

**Приложение1 к Форме 2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Выполнение работ по изготовлению и монтажу вывески на здании ООО «СОК «Атлант» по адресу г.Ярославль, ул.Павлова, д.2.

**1. Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Выполнение работ по изготовлению и монтажу вывески на здании ООО «СОК «Атлант» по адресу г.Ярославль, ул.Павлова, д.2.

**2. Описание видов работ.**

**2.1.** Демонтаж старой вывески

**2.2**. Изготовление и монтаж новой вывески.

**3. Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг.**

**3.1.** **Слова** «**спорткомплекс Атлант»**:

Цельноклееные световые буквы с задником из пвх пластика 10 мм. , бортами из пвх пластика 5 мм, и лицом из молочного оргстекла 3 мм. По лицу выклейка транслюцентной пленкой Oracal серии 8500. Борта оклеиваются пленкой Oracal 641й серии.

Светодиодные модули Piton Aero 3 с расстановкой, обеспечивающей равномерное свечение. В комплекте с блоками питания необходимой мощности с влагозащитой IP67.

**3.2.** **Логотипы**

Световые короба с задниками из пвх пластика 10 мм, бортами из пвх пластика 5мм. и лицом из молочного оргстекла 5 мм. Аппликация цветными пленками Oracal серии 8500 и 641. Борта оклеиваются пленкой Oracal 641й серии.

Светодиодные модули Piton Aero 3 с расстановкой, обеспечивающей равномерное свечение. В комплекте с блоками питания необходимой мощности с влагозащитой IP67.

**3.3.** Буквы и короба собираются на независимые каркасы, изготовленные посредством электрической сварки с последующей окраской порошковой краской. Далее они навешиваются и закрепляются на существующий каркас, который модернизируется под новую геометрию установки.

**3.4.** Крепление должно обеспечивать безопасную и надежную эксплуатацию конструкции.

**3.5.** Глубина букв и коробов 150 мм.

**3.6.** Работы выполнить согласно прилагаемого эскиза.

**4. Требования к количеству поставляемого товара, объему выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Согласно п. 2, п.3 настоящего Технического задания.

**5. Требования к обслуживанию товара.**

Устранять недостатки согласно гарантийным обязательствам. Расходы, связанные с устранением недостатков в течении гарантийного срока, несет Исполнитель.

**6. Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

Качество и комплектность должны соответствовать требованиям, предъявляемых к техническим характеристикам материалам в стране производителя РФ, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям. Выполняемые работы должны соответствовать СНИП РФ.

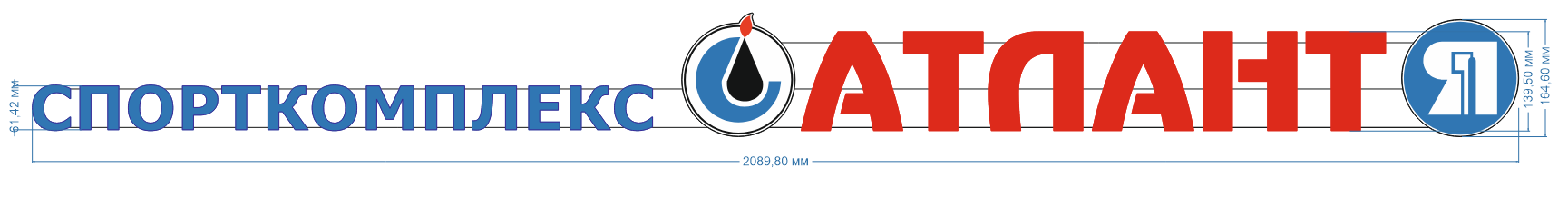
**9. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.**

Гарантийный срок на выполненные проектные работы устанавливается 5 лет.

Главный инженер ООО «СОК «Атлант» В.Л.Долинкин

**Приложение2 к Форме 2**

Эскиз вывески



**Форма 3**

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_**

**г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года**

ООО «СОК«Атлант», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Щипакина Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ / именуемое в дальнейшем «ПОДРЯДЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательства выполнить по заданию ЗАКАЗЧИКА следующую работу: **«**Изготовление и монтаж вывески на здании ООО «СОК «Атлант» по адресу г.Ярославль, ул.Павлова, д.2.**».** Виды и объемы работ указаны в техническом задании

1.2 Заказчик производит оплату выполненных работ.

1. **Сроки выполнения работ**

2.1 Сроки выполнения работ:

Начало работ – с даты подписания договора;

Окончание работ – **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

1. **Стоимость работ**

3.1 Стоимость поручаемых ПОДРЯДЧИКУ работ, предусмотренных п.1.1 настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_ . Стоимость работ включает в себя стоимость материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, а также все затраты ПОДРЯДЧИКА, понесенные им во исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в частности, во исполнение пунктов 5.1. – 5.3., 5.5. договора, раздела 6 договора.

3.2 Стоимость работ по п.1.1. является твёрдой и не подлежит изменению в ходе выполнения работ по настоящему договору.

1. **Порядок расчетов**

4.1 ПОДРЯДЧИК обязан представить ЗАКАЗЧИКУ счёт-фактуру в течение 5 дней со дня подписания ЗАКАЗЧИКОМ акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу.

4.2 Оплата выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ путём перечисления денежных средств платёжным поручением на расчётный счёт ПОДРЯДЧИКА: предоплата в размере \_\_\_% в течении 10 дней после подписания договора, остальная сумма - не ранее 45 (сорока пяти) и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания акта приёмки выполненных работ по соответствующему этапу и выставления счета-фактуры.

4.3 Разница в стоимости материалов поставки ПОДРЯДЧИКА (возникшая между стоимостью материалов поставки ПОДРЯДЧИКА, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ, и фактической стоимостью приобретенных ПОДРЯДЧИКОМ материалов) оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежит.

4.4 ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА предусмотренные настоящим договором меры ответственности путем направления ПОДРЯДЧИКУ претензии и совершения в соответствии со ст.410 ГК РФ зачета встречных однородных требований (и уменьшения таким образом сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ).

4.5 Все платёжно-расчётные документы должны содержать ссылку на регистрационный номер договора ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с которым производится хозяйственная операция.

1. **Обеспечение материалами и оборудованием**

5.1 ПОДРЯДЧИК принимает на себя обязательство по обеспечению работ всеми необходимыми материалами и оборудованием.

5.2 Подрядчик осуществляет доставку к месту выполнения работ материалов и оборудования согласно.

Подрядчик обязуется выполнить приемку, разгрузку, складирование и охрану прибывающих на объект материалов и оборудования.

5.3 Все предоставляемые для выполнения работ материалы и оборудование должны иметь:

* Сертификаты качества, выданные производителем,
* Сертификаты соответствия Госстандарта Российской Федерации,
* Обоснование безопасности, для продукции, подпадающей под требования технического регламента о безопасности машин и оборудования,
* Технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) должно, кроме того, иметь разрешение Ростехнадзора на применение, выданное в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Подлинники либо нотариально заверенные копии указанных документов на поставляемое Подрядчиком по настоящему договору оборудование (технические устройства) Подрядчик передает Заказчику до подписания актов выполненных работ.

5.4 Сторона, предоставившая материалы и оборудование, несет ответственность за их несоответствие сметам, государственным стандартам и техническим условиям.

5.5. При получении материалов поставки ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК обязан удостовериться в соответствии таких материалов условиям настоящего договора (сметам, государственным стандартам, техническим условиям, в пригодности материалов для выполнения соответствующих работ). Если ПОДРЯДЧИК не выполнил данную обязанность при получении материалов, то впоследствии он не может ссылаться на несоответствие материалов условиям настоящего договора.

1. **Права и обязанности Подрядчика**

6.1 Выполнить работы в соответствии с действующими нормами и правилами

6.2 Обеспечить:

- до начала производства работ разработку и согласование с Заказчиком проекта производства работ в соответствии с требованиями МДС 12-81.2007;

- производство работ в полном соответствии с условиями договора и действующими нормами и правилами;

- ведение учета выполненных работ по форме, установленной действующим законодательством и нормативно-техническими документами для конкретных видов работ;

- качество выполнения всех работ в соответствии с условиями договора, действующими нормами, правилами, стандартами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока на выполненные работы.

6.3 Соблюдать нормы действующего законодательства РФ, включая земельное, водное законодательство, законодательство о природных ресурсах, о недрах, об охране окружающей среды, об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности.

6.4 Соблюдать требования следующих локальных нормативных актов Заказчика:

- Инструкция № 1 по общим правилам охраны труда, пожарной безопасности в   
ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция по организации и безопасному производству ремонтных работ в ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 39 по охране труда при работе на высоте;

- Инструкция № 22 по содержанию и применению первичных средств пожаротушения ООО «СОК «Атлант»;

- Инструкция № 35 по организации безопасного проведения пожароопасных работ на объектах ООО СОК «Атлант»;

- План №43 эвакуации людей на случай пожара;

- Положение № 10 о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «СОК «Атлант»

6.5 Исключить появление работников ПОДРЯДЧИКА и привлеченных им третьих лиц на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.6 Названные в п.п. 6.4 локальные акты Подрядчик на момент подписания настоящего договора получил и с ними ознакомлен.

6.7. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов, по пожарной безопасности объекта, на котором выполняются работы. Обеспечить своевременный инструктаж и обучение своих работников и работников субподрядчиков безопасным, безаварийным методам работы. Соблюдать требования безопасности при эксплуатации оборудования, используемого в ходе выполнения работ по настоящему Договору, установленные действующим законодательством РФ.

6.8 Обеспечить безопасность дорожного движения на территории Заказчика в соответствии с требованиями федерального закона от 10.12.95. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов. Осуществлять контроль за соблюдением водителями Подрядчика и третьих лиц, привлеченных к выполнению работ, правил дорожного движения. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия незамедлительно извещать Заказчика.

6.9 Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. В обязательном порядке включать в комиссии по расследованию представителя Заказчика.

6.10 В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по договору третьих лиц заключаемые с ними договоры должны содержать условия, предусмотренные настоящим разделом договора. Подрядчик должен осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний, обеспечить внесение в договор соответствующих изменений.

6.11. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им либо привлеченными к выполнению работ третьими лицами нарушения указанного в настоящем разделе законодательства и локальных актов Заказчика, включая оплату всех возможных штрафов и возмещение причиненного вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика (привлеченных Подрядчиком к выполнению работ третьих лиц), Подрядчик обязуется не позднее 5 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

6.12 Если аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие на территории Заказчика, произошли по причинам, связанным с Подрядчиком или привлеченным им субподрядчиком, Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе убытки (расходы) в виде сумм, подлежащих выплате работникам Заказчика и иным лицам в соответствии с законодательством, коллективным договором либо локальными актами Заказчика.

6.13 Заказчик не несет ответственности за причинение вреда имуществу или здоровью, травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного к выполнению работ, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил охраны труда или промышленной безопасности.

6.14 ПОДРЯДЧИК обязан рационально использовать необходимые ресурсы (электроэнергию, воду, пар и т.д.) при выполнении работ по настоящему договору.

6.15 ПОДРЯДЧИК обязуется по окончании работ обеспечить восстановление нарушенных покрытий и зелёных насаждений либо оплатить ЗАКАЗЧИКУ стоимость указанных работ согласно счёту, выставленного ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКУ.

6.16 ПОДРЯДЧИК обязан приложить к договору копии следующих документов:

- выданного СРО свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с приложением – перечнем работ). Такое свидетельство должно предоставлять Подрядчику право выполнять соответствующие работы на опасных производственных объектах.

- аттестации ответственных лиц в области промышленной безопасности.

6.17 ПОДРЯДЧИК обязан работать по сметам, составленным с использованием либо только локально-ресурсного, либо только базисно-индексного метода.

6.18 ПОДРЯДЧИК обязуется производить сортировку, резку и транспортировку металлолома ЗАКАЗЧИКА на площадку сбора и реализации металлолома, согласно обозначенных в смете объёмов работ.

6.19 Подрядчик возмещает все убытки, причинённые ЗАКАЗЧИКУ в связи с производством работ по данному договору.

6.20 ПОДРЯДЧИК обязан оплатить услуги ЗАКАЗЧИКА (электроэнергия, связь, подача воды, пара, вывоз мусора, предоставление транспорта, аренда, штрафы и др.) не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

6.21 С момента передачи ЗАКАЗЧИКОМ оборудования и материалов ПОДРЯДЧИКУ ответственность за их сохранность ложится на ПОДРЯДЧИКА. По окончании работы ПОДРЯДЧИК обязан оплатить выставленные ЗАКАЗЧИКОМ счета за оставшиеся у него неиспользованные материалы ЗАКАЗЧИКА.

6.22 По окончании выполнения работ либо при прекращении действия настоящего договора освободить предоставленные для выполнения работ по настоящему договору помещения и территорию Заказчика не позднее десяти дней после соответственно окончания выполнения работ или прекращения действия договора.

6.23 В случае нарушения предусмотренного пунктом 6.22. срока освобождения помещения и/или территории Заказчика более чем на 10 дней Заказчик вправе после письменного уведомления Подрядчика продать его имущество, возместив из полученной суммы расходы на хранение, расходы на реализацию имущества, суммы неустоек и прочие расходы и требования к Подрядчику (при их наличии). При этом до реализации имущества Подрядчика оно может быть вывезено Заказчиком с его территории и передано на хранение третьему лицу. Условия продажи имущества Подрядчика, в т.ч. цена, определяются Заказчиком самостоятельно. Реализация имущества Подрядчика производится путем подачи объявления в средстве массовой информации по выбору Заказчика и заключения договора купли-продажи с первым обратившимся лицом. Если в течение 10 дней со дня опубликования объявления заявок на приобретение имущества не поступит, Заказчик вправе утилизировать имущество Подрядчика с отнесением на последнего расходов на утилизацию.

1. **Права и обязанности Заказчика. Порядок приемки работ**

7.1 ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить установленные нормативами безопасные условия труда на объектах на момент передачи их ПОДРЯДЧИКУ под производство работ, предусмотренных договором.

7.2 ЗАКАЗЧИК обязан своевременно до начала выполнения работ передать ПОДРЯДЧИКУ необходимую техническую документацию, оборудование.

7.3 Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками положений раздела 6 Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика/субподрядчика. В случае отказа Подрядчика/субподрядчика, от подписания такого акта он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

7.4 Подрядчик представляет Заказчику документацию на выполненные объемы работ по договору, акт приемки выполненных работ по форме КС-2, справку по форме КС-3.

7.5. Заказчик обязан приступить к приемке выполненных работ после получения от Подрядчика сообщения о готовности выполненных работ к сдаче. В случае выполнения Подрядчиком объемов работ, указанных в акте, и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов Заказчик подписывает акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3.

7.6. Обязательства по договору (приложению к договору) считаются выполненными Подрядчиком после выполнения Подрядчиком всех предусмотренных договором (приложением к договору) работ и передаче Заказчику всех предусмотренных договором документов (в частности, документов, предусмотренных пунктом 5.4. договора), а также всей исполнительной документации, предусмотренной нормативно-техническими документами для конкретных видов работ. Приемка Заказчиком результата работ по договору (по приложению к договору) подтверждается подписанными сторонами, завершающими актом приемки выполненных работ по форме КС-2 и справкой по форме КС-3, в которых указывается, что работы по договору (приложению к договору) выполнены в полном объеме.

7.7. Если Подрядчик не передал Заказчику предусмотренные договором документы (в частности, документы, предусмотренные пунктом 5.4. договора, а также всю исполнительную документацию, предусмотренную нормативно-техническими документами для конкретных видов работ), Заказчик вправе отказаться от приемки соответствующих работ и оборудования. В этом случае Заказчик не подписывает соответствующие акты, а соответствующие работы (включая стоимость оборудования) оплате не подлежат.

1. **Гарантийные обязательства**

8.1. Подрядчик обязуется выполнить работы качественно и гарантирует возможность эксплуатации объекта либо его частей на протяжении гарантийного срока. При этом Заказчик является ответственным за недостатки, возникшие в результате дефектов в оборудовании и материалах поставки Заказчика.

8.2. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается с момента ввода объекта в эксплуатацию и составляет 5 лет. Гарантийный срок на поставленные Подрядчиком материалы и оборудование определяется в соответствии со сроками, установленными в паспорте (сертификате) качества, технических условиях, технических проектах, но не менее 5 лет.

8.3. Если в период гарантийного срока в ходе эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок устранить их за свой счет. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период выявления, фиксации и устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов, Заказчик составляет односторонний акт на основе заключения квалифицированного специалиста, привлекаемого им за свой счет. В случае если будет установлено, что обнаруженные дефекты произошли по причинам, связанным с Подрядчиком, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику расходы на привлеченного специалиста в 10-дневный срок со дня получения письменного требования Заказчика.

1. **Ответственность сторон**

9.1 В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком работ (этапов работ) по договору он уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

9.2. В случае расторжения договора по вине Подрядчика, в том числе по основаниям, предусмотренным п.10.1-10.2 настоящего договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости работ по настоящему договору, указанной в п.3.1 договора.

9.3 В случае неполного или некачественного выполнения работ по договору, в результате чего:

- либо часть работ выполнялась или переделывалась Подрядчиком или иным лицом после сдачи результата работ Заказчику,

- либо имел место простой или останов объекта ремонта, или авария, или инцидент, или производственная неполадка,

Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости работ по соответствующему приложению к договору, но не менее 1 000 руб. в день за каждый день выполнения таких работ и/или за каждый полный или неполный день простоя или остановки объекта ремонта, а всего (независимо от количества таких дней) не менее 5 000 руб.

9.4 Подрядчик уплачивает предусмотренные настоящим разделом неустойки не позднее 5 рабочих дней с даты получения требования Заказчика.

1. **Расторжение договора**

10.1 Несоблюдение Подрядчиком или привлеченными им субподрядчиками требований п.п.6.1-6.5 договора является существенным нарушением Договора и является основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 5 дней.

10.2 Заказчик в одностороннем порядке с письменным уведомлением Подрядчика о предстоящем расторжении за 10 дней может расторгнуть договор в следующих случаях:

* Задержки Подрядчиком начала работ более чем на 10 дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* Приостановки работ по причинам, не зависящим от Заказчика, более чем на 10 дней;
* Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ более чем на 10 дней;
* Несоблюдение Подрядчиком требований по качеству работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ влечет задержку выполнения работ более чем на 10 дней;
* Аннулирование свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в результате чего Подрядчик не вправе будет выполнять соответствующие работы.

10.3 В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п.п.10.1-10.2 договора, Заказчик обязан оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы в связи с исполнением настоящего договора в пределах стоимости работ по договору. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика возмещения убытков, причиненных расторжением договора по названному основанию.

10.4 Заказчик в любое время до сдачи ему результата работ вправе при условии предварительного письменного уведомления Подрядчика за 15 дней в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, что в соответствии с ч.3 ст.450 ГК РФ влечет его расторжение. В этом случае Заказчик оплачивает Подрядчику работы, выполненные до получения Подрядчиком уведомления об отказе Заказчика от исполнения договора.

1. **Прочие условия**

11.1 Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме по согласованию сторон.

11.2 Передача прав и обязанностей по настоящему договору третьим лицам допускается только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.3 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

11.4 При наступлении после подписания настоящего Договора чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, влекущих невозможность полного или частичного исполнения любой из Сторон обязательств по настоящему Договору (включая, но, не ограничиваясь следующим перечнем: стихийные бедствия любого рода, войны, военные операции любого характера, блокады, забастовки и другие обстоятельства непреодолимой силы), срок обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

Если эти обстоятельства будут продолжаться более 90 дней, то Заказчик и Подрядчик имеют право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

11.5 Риск случайной гибели или повреждения результата работ по договору (приложению к договору) в целом переходит к Заказчику после приемки результата работ в соответствии с пунктом 7.6. договора.

11.6 При исполнении обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора, сторона должна уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающиеся в действиях, квалифицируемых как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих положения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11.7 При закрытии договора в 30-дневный срок Стороны составляют двусторонний акт сверки.

11.8 При изменении банковских и почтовых реквизитов Стороны обязаны незамедлительно информировать об этом друг друга.

11.9 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК ПОДРЯДЧИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «СОК «Атлант»** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Банковские реквизиты:**  ИНН 7605020735  КПП 760401001  ОГРН 1037600601840  ОКПО 13931378  Р/счет 40702810600000023059  в АО «Райффайзенбанк» г. Москва  К/счет 30101810200000000700  БИК 044525700 | **Банковские реквизиты:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

**Форма 5**

**ПЕРЕЧЕНЬ АФФИЛИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование в соответствии с учредительными документами | Фактическое местонахождение | Телефон/факс | ФИО руководителя организации | Код БИК | ИНН | ОГРН | ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 6.1**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что с « » года (указать дату предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» учредительных и регистрационных документов) учредительные и регистрационные документы (в т. ч. свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе) (наименование контрагента) не изменялись.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества:генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Форма 6.2**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что с « » года (указать дату предоставления в ПАО «Славнефть-ЯНОС» учредительных и регистрационных документов) произошли изменения в учредительных и регистрационных документах, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества: генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года

**Форма 7.1**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее «Общество») с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), не является для Общества крупной и не требует её одобрения органами управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества: генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Форма 7.2**

Директору

ООО «СОК «Атлант»

М.И. Щипакину

Настоящим подтверждаю, что сделка, (наименование контрагента) (далее («Общество) с ООО «СОК «Атлант» (краткое описание сделки), является для Общества крупной и в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Общества она одобрена (указать реквизиты решения об одобрении крупной сделки и наименование принявшего решение органа управления Общества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование должности единоличного (подпись) (Ф.И.О. подписанта)

исполнительного органа в соответствии с

Уставом Общества: генеральный директор, директор и т.п.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

**Форма 8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Справка о заключенных и выполненных договорах по предмету закупки за 2022 – 2024 г.г.\*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | | Форма собственности, наименование предприятия | | Адрес предприятия | | Контактное лицо, его должность, телефон | | Предмет договора, краткое описание состава работ/услуг | | Дата заключения договора, срок действия | | Сумма договора, тыс. руб. | | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого за 2022 год** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого за 2023 год** | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого за 2024 год** | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| Дата заполнения | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | | | | | | |  | |  | |  | |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в тех.задании)

**Форма 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Справка о кадровых ресурсах \*** | | | | | | | | | | |
| Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | | Образование, ученая степень | | Учебное заведение, год окончания, полученная специальность | | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Специалисты | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Прочий персонал, привлекаемый для оказания услуг/выполнении работ (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | | | | | | | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | Группа специалистов | | Штатная численность, чел. | |  | |  |  | |  |
| 1 | Руководящий персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 2 | Инженерно-технический персонал | |  | |  | |  |  | |  |
| 3 | Рабочие и вспомогательный персонал | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  | | |
| Дата заполнения | | | | | |  | | |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г | | | | | |  | | |
|  | |  | |  | |  | | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | | | | | |

М.П.

\* В данной форме приводятся сведения о работниках, которые будут привлечены к исполнению договора